

Full Service Vending Overeenkomst
(310852100)

Naam bedrijf : Synarchis Adviesgroep Contactpersoon : Rene Komduur
Bezoekadres : Hakgriend 18 Telefoon/-fax : 0184 61 65 44
Postcode/plaats : 3371 KA Hardinxveld-Giessendam E-mail : rene.komduur@synarchis.nl
Mobiel : 06 20296300

hierna te noemen : cliënt

Cliënt verklaart dat de hieronder gespecificeerde automa(a)t(en) op basis van Full Service Vending, door de firma Vending@Work BV (VAW), is geplaatst en in gebruik gesteld in:

weeknummer: 42 / 2015

Specificatie van de automa(a)t(en):

Aantal	Type automaat	Verzekerde waarde automaat (excl. BTW)	Normomzet per maand	Gemiddelde omzet p. levering
	Combi-automaten :			
1	GPE DRX30 (middelgroot model)	€ 3.535,-	€ 200,-	€ 100,-

Locatie: zwembad Albrandswaard Albrandswaardsedijk 188 Poortugaal

Cliënt en VAW komen het volgende overeen:

I Bepalingen inzake de proefperiode en de aansluitende evaluatie:

- Cliënt en VAW komen een proefperiode overeen van 12 weken, waarbinnen de automa(a)t(en) zal worden geplaatst en gebruikt bij cliënt, op de daartoe overeengekomen locatie.
- Na verstrijken van de proefperiode zullen cliënt en VAW de service & exploitatie evalueren en de voortgang t.a.v. het gebruik van de automa(a)t(en) bespreken.
- Na afloop van de proefperiode en een positieve evaluatie treedt onderhavige overeenkomst automatisch in werking.

II Algemene bepalingen:

- Cliënt verklaart de automa(a)t(en) conform de gewenste specificatie in bedrijfswaardige staat te hebben ontvangen.
- Wanneer bij plaatsing dan wel ophalen van de automa(a)t(en), bij afwezigheid van een lift, een traploper vereist is, brengt VAW bij plaatsing € 150,- (excl. BTW) in rekening. Bij beëindiging na een eventuele proefperiode, alsmede bij (voortijdige) ontbinding van de overeenkomst, wordt wederom € 150,- (excl. BTW) in rekening gebracht.
- De automa(a)t(en) blijft ten allen tijde eigendom van VAW. De cliënt is mitsdien niet bevoegd tot vervreemding of bezwaring van het object. Ook is de cliënt niet bevoegd de aard, bestemming of inrichting van het object te veranderen, zaken op het object aan te brengen of deze (incl. herkenningstekens of nummers) daarvan te verwijderen. Alles behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van VAW.
- Cliënt zal geen apparatuur plaatsen met gelijksoortige producten van een andere firma dan VAW.
- Cliënt zal als een goed huisvader de automa(a)t(en) beheren en verzorgen en stelt voor de installatie en plaatsing van de automa(a)t(en) de benodigde ruimte, alsmede een randgeaarde wandcontactdoos (binnen 2 meter van de locatie van de te plaatsen automaat) en evt. telefoonaansluiting (bij chipknip betaalsysteem), kosteloos ter beschikking.
- Cliënt verplicht zich de automa(a)t(en) gedurende de geldigheidsduur van de overeenkomst in werking te hebben en continu in werking te houden, op de daartoe overeengekomen plaatsingslocatie. Cliënt zal de automa(a)t(en) zonder schriftelijke toestemming van VAW niet verplaatsen, verhuizen en/of vervoeren.
- Cliënt verklaart bij deze de automa(a)t(en) voor de duur van de overeenkomst op te nemen in de bestaande inboedelverzekering voor de hierboven vermelde verzekerde waarde, voor risico's als beschadiging, vernietiging, verlies en/of diefstal.
- Cliënt zal VAW terstond in kennis stellen van storingen of van beschadigingen aan de automa(a)t(en). Na melding zal VAW zo spoedig mogelijk de uitval van de automa(a)t(en) verhelpen of beschadiging repareren (zie ook art V).
- Reparatiekosten van molest, nalatigheid en/of met opzet of grove schuld aan de automa(a)t(en) toegebrachte schade, alsmede schade a.g.v. ondeskundig gebruik, zijn voor rekening van cliënt.
- VAW is niet aansprakelijk voor de gevolgen van zichtbare of onzichtbare gebreken aan de automa(a)t(en), alsmede voor bedrijfs- en/of vervolgschade bij cliënt ontstaan, tengevolge van beschadiging, vernieling, verlies, diefstal, brand en/of storing(en) van de automa(a)t(en).
- De servicefrequentie zal worden gebaseerd op de hierboven vermeldde logistieke doelstellingen van VAW t.a.v. de gemiddelde omzet per levering. Deze is, in relatie tot de capaciteit van het betreffende automaattype, gebaseerd op een vulpercentage van 55% (m.a.w. de automaat is gemiddeld 55% leeg bij een nieuwe levering).

III Bepalingen inzake prijzen & assortiment:

- Het assortiment met de bijbehorende prijsstelling wordt eenmaal per jaar door VAW bepaald en vastgesteld.
- VAW is gemachtigd de verkoopprijzen van de producten tussentijds, doch niet vaker dan één maal per jaar, bij te stellen.

cont@ct

Asterstraat 10
9713 TX Groningen
tel: 050-5891636
fax: 050-5891672

Molensteijn 1
3454 PT De Meern
tel: 030-2801111
fax: 030-2817195

Rabobank: NL40 RABO 0331 0425 84
KVK nr: 2049172
BTW nr: NL808218669B01
www.vendingatwork.nl | info@vendingatwork.nl

IV Bepalingen inzake de afname gedurende de looptijd van de overeenkomst:

1. Omzetprovisie: VAW zal **15 %** (incl. 21% BTW) omzetprovisie afdragen boven een omzet van €200 per maand op de frisdrank & versnaperingen (excl. 6% BTW). Het te ontvangen commissiebedrag wordt eens per kwartaal met terugwerkende kracht berekend, waarbij de creditnota zal worden toegestuurd met gespecificeerd omzetoverzicht. Indien er minder dan de normomzet per maand verkocht wordt (dus onrendabel), wordt er geen commissiebedrag afgedragen. De normomzet bedraagt € 200 per maand
2. VAW zal geen service-fee kosten in rekening brengen indien de gemiddelde omzet per maand niet voldoet aan de hierboven vermeldde omzetnorm. Indien de afname op een locatie, gedurende minimaal een kwartaal, niet voldoet aan de hierboven vermelde (gemiddelde) normomzet, is VAW gerechtigd, in overleg met cliënt, een of meerdere automaten retour te halen, of automaten om te wisselen voor een kleiner of ander model.

V Bepalingen inzake technische service & onderhoud:

1. Kosten voor service en regulier onderhoud van de automa(a)t(en) zijn voor rekening van VAW. VAW verplicht zich de automa(a)t(en) technisch in goede staat te leveren en te houden.
2. Storingen, schade en andere onvolkomenheden aan de automa(a)t(en) dienen onverwijld door cliënt te worden gemeld:
 - a. Eerste lijnsstoringen (product valt niet, muntje klem, onjuiste prijsstelling etc.), waarbij de automaat nog wel in werking is, zullen door operators "op route" worden opgelost, zulks veelal binnen 5 werkdagen.
 - b. Technische storingen (automaat buiten werking) zullen in de regel binnen 48 uur na melding door de Technische Dienst van VAW worden opgelost. Aan dit streven kunnen geen rechten worden ontleend.
3. Kosten die ontstaan als gevolg van het niet cq het niet tijdig melden van storingen, kunnen op cliënt worden verhaald.
4. VAW kan derden inschakelen voor het oplossen van bepaalde technische problemen (b.v koeltechniek). VAW is niet aansprakelijk voor de reactiesnelheid van door VAW ingeschakelde derden.
5. Cliënt is niet gerechtigd zelf reparatieopdrachten te verstrekken aan derden.
6. Het niet of niet behoorlijk functioneren van de automa(a)t(en) geeft cliënt nimmer recht ontbinding van de overeenkomst te vorderen. In voorkomende gevallen verplicht VAW zich, na ingebrekestelling middels een schriftelijk aangetekend schrijven, de betreffende automa(a)t(en) kosteloos om te ruilen voor deugdelijke automa(a)t(en), zulks binnen een periode van 4 weken.

VI Bepalingen inzake de duur van de overeenkomst:

1. Na het verstrijken van de onder artikel I lid 1 genoemde proefperiode zal deze overeenkomst, bij voortzetting van de overeenkomst door cliënt, worden aangegaan voor de duur van 12 maanden (met inbegrip van de proefperiode). Tenzij vooraf nadrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen, kan deze Full Service Vending (FSV) overeenkomst niet tussentijds worden opgezegd.
2. Bij vroegtijdige beëindiging van de FSV overeenkomst door cliënt zal VAW een maandelijkse dervingsfee in rekening brengen voor de resterende duur van de overeenkomst. De maandelijkse dervingsfee bedraagt 30% van de gemiddelde maandomzet, met een minimum van 30% van de normomzet, gebaseerd op het kwartaal voorafgaand aan de datum van opzegging
3. Beëindigen van de overeenkomst dient uiterlijk drie maanden voor verstrijken van de overeenkomst per aangetekend schrijven door cliënt aan VAW kenbaar te worden gemaakt. In dat geval bepaalt VAW in overleg met cliënt de datum en tijdstip van ophalen. Tot het tijdstip en dagtekening van ophalen van de automa(a)t(en) blijven alle bepalingen van deze overeenkomst van kracht.
4. Indien voor de in lid 3 genoemde termijn niet wordt medegedeeld dat de overeenkomst wordt beëindigd, wordt de overeenkomst geacht stilzwijgend te zijn verlengd voor de duur van een kalenderjaar.
5. Indien deze overeenkomst eindigt als gevolg van een tijdige opzegging door cliënt of VAW is cliënt verplicht, na afloop van de overeengekomen contractperiode, de automa(a)t(en) in de oorspronkelijke, goede staat aan VAW op te leveren, zulks behoudens normale slijtage. VAW zal de automa(a)t(en) voor eigen rekening verwijderen uit de ruimte waarin deze geïnstalleerd was.

VII Geschillen en toepasselijk recht:

1. Afwijkingen van of aanvullingen op de overeenkomst of deze voorwaarden zijn slechts verbindend na voorafgaande schriftelijke vastlegging tussen partijen.
2. Op alle verbintenissen tussen cliënt en VAW voortvloeiende dan wel anderszins verbandhoudende met deze overeenkomst, is Nederlands recht van toepassing.
3. De rechtbank te Groningen is exclusief bevoegd om van eventuele geschillen tussen cliënt en VAW voortvloeiende uit deze overeenkomst kennis te nemen.

Door ondertekening verklaart cliënt zich akkoord met bovengenoemde voorwaarden:

cliënt:	contactpersoon Vending@Work BV
Naam:	Naam: Jan-Willem Brouwer
Functie:	Functie: Sales
datum:	datum: 8 oktober 2015
handtekening:	

cont@ct

Asterstraat 10
9713 TX Groningen
tel: 050-5891636
fax: 050-5891672

Molensteijn 1
3454 PT De Meern
tel: 030-2801111
fax: 030-2817195

Rabobank: NL40 RABO 0331 0425 84
KVK nr: 2049172
BTW nr: NL808218669B01
www.vendingatwork.nl | info@vendingatwork.nl